



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

**REG. DET. DIR. N. 3095 / 2019**

**Prot. corr. 7/1-1/19-20/3661**

**OGGETTO: CIG ZF22A6FFE6 Servizio di riparazione di un plotter modello HP DesignJet 500 in dotazione ai Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Spesa complessiva di euro 320,00 (IVA esclusa).**

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare ha in dotazione un plotter modello HP DesignJet 500 utilizzato dagli uffici tecnici del Servizio stesso;
- un guasto improvviso ha messo fuori uso tale strumento di lavoro, creando grave pregiudizio al regolare funzionamento degli uffici;

ritenuto pertanto indispensabile procedere quanto prima alla riparazione dello stesso ricorrendo ad impresa specializzata nella manutenzione di tale tipologia di apparecchiature;

considerato che per tale prestazione è necessaria un'officina sul territorio, in quanto le riparazioni devono essere garantite in tempi brevi onde evitare danni alla prosecuzione e al funzionamento del Servizio;

dato atto che la Tecnodelta s.a.s., ha già provveduto ad espletare un sopralluogo e più volte ha prestato il proprio servizio al Comune di Trieste;

ritenuto congruo il costo dell'intervento per la riparazione del plotter, comprensivo delle parti di ricambio necessarie, calcolato in euro 320,00 (IVA 22% esclusa), per un importo complessivo pari a 390,40 (IVA 22% inclusa), come da preventivo della Tecnodelta s.a.s d.d. 31.10.19;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: <a href="mailto:diana.atonna@comune.trieste.it">diana.atonna@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: <a href="mailto:elisa.verzin@comune.trieste.it">elisa.verzin@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: <a href="mailto:elisa.verzin@comune.trieste.it">elisa.verzin@comune.trieste.it</a>	

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che ammette l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per affidamenti di importi inferiore a € 40.000,00;

constato che ai sensi dell'art.1 comma 130, Legge 145/2018 (cd. Legge di stabilità 2019), non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione stante l'importo dell'acquisto inferiore ad € 5.000,00;

considerato che la spesa per la riparazione del plotter verrà imputato sul capitolo 60035 "Manutenzione ordinaria e riparazioni per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare";

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2019;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive a modifica e a integrazione, di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e qui integralmente richiamati, il servizio di riparazione di un plotter modello HP DesignJet 500 in dotazione al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, alla Tecnodelta s.a.s, società con sede in Trieste, via Paduina 6/1, per un importo complessivo di € 390,40 (IVA 22% inclusa);
2. di impegnare la spesa complessiva di € 390,40 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	60035	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO	2304	U.1.03.02 .09.003	00067	07260	N	390,40	2019:390, 40

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

		GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE							
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3. di autorizzare il pagamento della fattura a prestazioni eseguite, riscontrata la regolarità e la conformità della stessa alle prestazioni ricevute.
4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2019;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
  - anno 2019 - € 390,40.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: ATONNA DIANA*

*CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E*

*DATA FIRMA: 06/11/2019 16:06:28*

*IMPRONTA: 10680579FA922A867CD25EAE74F46B3030B89EAEA668D7A6E11DA48DD4785C78  
30B89EAEA668D7A6E11DA48DD4785C78F7BBC08C5EC0F00E87B682556B1177D2  
F7BBC08C5EC0F00E87B682556B1177D2CF7093E8A295BA158A91A4C866CF8A3C  
CF7093E8A295BA158A91A4C866CF8A3CAC4A1FEC0D1B87092ABB25885ADC5F92*